

## LISA 7

### **Logiraamatu esimese kolme lehekülje näidised**

Logiraamat on roheline, A4 formaadis, liikmesriigid trükivad seda oma riigikeel(t)es

1. lehekülg

.....  
(Riik)

Logiraamat nr. ....  
(sama number mis veoloal)

## LOGIRAAMAT

rahvusvaheliseks kaubaveoks

CEMT veoloaga nr. ....

Vedaja \_\_\_\_\_  
(Nimi)

.....

.....

(Vedaja aadress)

Veoloa andja pitser ja allkiri

Välja antud  
(Koht ja kuupäev)

## 2. lehekülj

### OLULINE TEADMISEKS

1. Seda logiraamat ja vastavat CEMT veoluba tuleb hoida sõidukis. Iga veoloa kohta peab olema ainult üks logiraamat.
2. Logiraamatul peab olema sama number kui CEMT veoloal, mille juurde ta kuulub, ja alamnumeratsioon juhaks, kui on vaja anda välja uus logiraamat. Uus logiraamat antakse välja üksnes juhul, kui varem väljaantud raamat on täis saanud. Selle eeskirja rikkumise korral võib CEMT veoloa lugeda kehtetuks.
3. Teostatavad veod tuleb registreerida nii, et logiraamatusse oleks kronoloogilises järjekorras kantud iga koormaga sõit peale- ja mahalaadimiskoha vahel, samuti iga piiriületamisega toimunud tühisõit. Logiraamatusse võib kanda ka transiitpunktid, kuid see ei ole kohustuslik.
4. Logiraamat tuleb täita enne iga koormaga sõitu peale- ja mahalaadimiskoha vahel, samuti enne iga tühisõitu.
5. Juhul, kui ühe sõidu ajal toimub kauba peale- ja mahalaadimine mitmes kohas, tuleb vastavad etapid näidata ära veergudes 1, 2, 3, 5 ja 6, tähistades need märgiga +, nt. Veerus 2 „Lähtekoht”: Ventspils + Riiä + Bauska; veerus 5 „Koorma kogukaal”: 12 + 5 + 5.
6. Kõik parandused tuleb teha nii, et algne sõnastus või numbrid jäävad loetavaks.
7. Juhul, kui sõit algas ühe aastase või kuuajalise CEMT veoloa kehtivusajal, jätkus aga teise, järgneva perioodiks välja antud loa kehtivusajal, peavad mõlemad load olema sõidukis kaasas kogu sõidu vältel. Seejuures peab see logiraamat, millega sõit lõpetati, sisaldama kogu sõitu puudutavat infot, ning veergu „Erimärkused” tuleb kirjutada selle loa number, millega sõitu alustati.
8. Täidetud aruandelehtede originaalid peavad jääma logiraamatusse kuni veoloa kehtivusaja lõpuni. Aruandelehtede koopiad eraldatakse raamatust ja saadetakse asjaomasele asutusele kahe nädala jooksul pärast iga kalendrikuu lõppu aastase loa puhul või pärast kehtivusaja lõppemist lühiajalise loa puhul.

